

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО  
Советом ОГБПОУ «СКТТ»  
протокол № 11  
от 05.04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «СКТТ»  
В.С. Бряков  
«05» 04 2022 г.  
рег. № 304 П. 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных  
субъектов ОГБПОУ «СКТТ»**

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, распространения, хранения и т.д.) с персональными данными работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (ОГБПОУ «СКТТ») (далее – Учреждение), и устанавливает необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным.

1.2 Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Уставом ОГБПОУ «СКТТ»,
- Правилами внутреннего трудового распорядка ОГБПОУ «СКТТ».

## 2 Термины и определения

2.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

*-персональные данные*– любая информация, относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных),

*- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения* – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренным настоящим Федеральным законом,

*-обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных,

- *распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц,

- *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных),

- *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников,

- *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных,

- *оператор* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащие обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными,

- *автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники,

- *предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц,

- *информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств,

- *трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

### **3 Состав персональных данных работников**

3.1 Цель и задачи Оператора в области защиты персональных данных – обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации сбора, обработки, хранения и защиты персональных данных кандидатов на должности, работников, лиц, являющихся работниками сторонних организа-

ций и персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций.

3.2 Оператором персональных данных работников является ОГБПОУ «СКТТ».

3.3 К персональным данным работников Учреждения относятся:

- информация, содержащаяся в трудовой книжке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства,
- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющие личность субъекта (паспорте или ином документе),
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования,
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военно-обязанных и лиц, подлежащих воинскому учету,
- сведения, содержащиеся в документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки,
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации,
- сведения о семейном положении,
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством,
- сведения о заработной плате,
- сведения о социальных льготах,
- сведения о членах семьи,
- место работы или учебы членов семьи,
- содержание трудового договора,
- подлинники и копии приказов по личному составу,
- основания к приказам по личному составу,
- документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебном расследовании.

3.4 Укрупненный перечень персональных данных, подлежащих обработке, представлен в Приложении А

## **4 Порядок получения и обработки персональных данных**

4.1 Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно работник.

4.2 Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений, нормативными и распорядительными документами министерства образования и молодежной политики Рязанской области, настоящим Поло-

жением и приказами Оператора на основе согласия субъектов на обработку их персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных работника приведена в Приложении Б.

Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п.п.1 – 9ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

4.3 Оператор не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях, частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. В соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.4 Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Форма согласия субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны приведена в Приложении В.

4.5 При изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в срок, не превышающий 14 рабочих дней. Работодатель по мере необходимости может истребовать от работника дополнительные сведения.

4.6 Без согласия субъектов обработка персональных данных осуществляется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными,
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно,
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.7 Согласие работника на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя,

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора,

-обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных,

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

4.8 В случае увольнения субъекта персональных данных или получения отзыва согласия на обработку от субъекта Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и перенести соответствующие персональные данные в архив в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями Оператора. Форма отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных приведена в Приложении Г.

4.9 Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч.1 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, допускается, если соблюдаются запреты, условия, предусмотренные ст.10 казанного Закона.

## **5 Хранение и защита персональных данных, доступ к ним**

5.1 Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

5.2 Личные дела и личные карточки работников (унифицированная форма № Т-2) хранятся на бумажных носителях в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела и личные карточки хранятся в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5.3 Трудовые книжки работников, вкладыши к ним, журналы учета, бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах отдела кадров.

5.4 Персональные данные работников могут храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается двухступенчатой системой паролей – на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются ответственным лицом и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников Учреждения.

5.5 Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных

данных, Приложение Е. К каждому электронному носителю оформляется опись файлов, содержащихся на нем, с указанием цели обработки и категории персональных данных.

5.6 Право доступа к персональным данным имеют следующие работники ОГБПОУ «СКТТ»:

- директор Учреждения,
- заместители директора, главный бухгалтер,
- руководители структурных подразделений (получают доступ к персональным данным только работников своего подразделения),
- специалист по кадрам,
- работники бухгалтерии, к тем данным, которые необходимы для выполнения ими своих функций.

5.7 Доступ работников других структурных подразделений Оператора к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения директора. Данное разрешение оформляется визой на докладной записке, отражающей запрос на получение персональных данных.

Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

5.8 Доступ представителей сторонних организаций к персональным данным субъекта осуществляется с разрешения директора ОГБПОУ «СКТТ», оформленного в виде визы на письме-запросе о получении персональных данных, после предъявления документов, удостоверяющих личность представителей сторонних организаций. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне приведена в Приложении Д.

5.9 При необходимости ознакомления с персональными данными субъектов работниками правоохранительных органов, финансовых и других органов, непосредственно связанных с обслуживанием Оператора, доступ осуществляется беспрепятственно в пределах их полномочий при предъявлении ими соответствующих документов с разрешения директора ОГБПОУ «СКТТ», которое оформляется в виде визы на письме-запросе директору о передаче персональных данных работникам правоохранительных органов или других органов, непосредственно связанных с обслуживанием Оператора. Форма журнала учета передачи персональных данных приведена в Приложении Е.

5.10 Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Оператора за счет его средств.

5.11 Работники Учреждения и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Учреждения, устанавливающими по-

рядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

## **6 Передача персональных данных**

При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

6.1 Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ и федеральными законами,

6.2 Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и федеральными законами.

6.3 Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

6.4 Разрешить доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

6.5 Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

6.6 Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

## **7 Использование и распространение персональных данных работников**

7.1 Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций.

7.2 Работодатель использует персональные данные работника для решения вопросов продвижения работника по службе, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы. На ос-



новании персональных данных работника решается вопрос о допуске его к информации, составляющей служебную или коммерческую тайну.

7.3 При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предлагает работнику представить письменные разъяснения.

7.4 Работодатель не вправе распространять персональные данные работников третьим лицам без согласия работника на передачу таких данных.

7.5 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, Приложение Ж.

7.6 Работодатель обязан обеспечить работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

7.7 В случае если из предоставленного работником согласия на распространение персональных данных не следует, что работник согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются работодателем без права распространения.

7.8 В случае если из предоставленного работником согласия на передачу персональных данных не следует, что работник не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, работодатель обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

7.9 Согласие работника на распространение персональных данных может быть предоставлено работодателю:

- непосредственно,
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.10 В согласии на распространение персональных данных работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателю неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ работодателя в установлении работником данных запретов и условий не допускается.

7.11 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно

включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

7.12 Действие согласия работника на распространение персональных данных, прекращается с момента поступления работодателю требования, указанного в пункте 7.12 настоящего Положения.

7.13 Работник вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу персональных данных работника в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

## **8 Гарантии конфиденциальности персональных данных работников**

8.1 Информация, относящаяся к персональным данным работника, является служебной тайной и охраняется законом.

8.2 Работник вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании, распространении и хранении.

8.3 Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия работника, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **9 Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных при обработке персональных данных**

9.1 В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» за исключе-

нием случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право на:

- получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными,

- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав,

- на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся его персональных данных.

9.2 Субъект персональных данных обязан сообщать Оператору обо всех изменениях, дополнениях персональных данных, сведениях, которые могут повлиять на принимаемые в отношении его решения, касающиеся его трудовой деятельности.

## **10 Права, обязанности и ответственность Оператора при обработке персональных данных**

10.1 Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

10.2 О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

10.3 В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

10.4 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

10.5 Оператор не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.6 Ответственность за защиту информации, содержащей персональные данные субъектов (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) ОГБПОУ «СКТТ», несет директор.

10.7 Оператор, а также должностные лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.8 Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от имущественного вреда и понесенным работником убытков.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Укрупненный перечень персональных данных, подлежащих обработке

В состав персональных данных кандидатов на должность, работников (штатных, совместителей, работающих по гражданско-правовому договору), ОГБПОУ «СКТТ» входят:

- фамилия, имя, отчество,
- фото,
- паспортные данные,
- пол,
- дата рождения,
- место рождения,
- семейное положение,
- дети,
- гражданство,
- адрес прописки,
- адрес фактического местожительства,
- телефон,
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством,
- занимаемая должность, штатный/совместитель, дата приема на работу, должностной оклад, надбавки,
- документ об образовании (диплом, серия, №, когда выдан, кем выдан), тип оконченного учебного заведения, специальность (квалификация), профессия.
- владение иностранными языками,
- ученое звание (дата присвоения),
- ученая степень (отрасль науки, дата присвоения),
- стаж общий, стаж по специальности, педагогический стаж,
- информация о трудовом договоре, дата окончания трудового договора,
- дата увольнения, статья увольнения,
- используемый отпуск (вид отпуска, начало периода, конец периода, начало отпуска, конец отпуска),
- тип документа о работе (справка/ копия трудовой),
- информация о службе в армии, отношение к военной службе, название районного военкомата по месту жительства, категория учета, группа учета, воинское звание, военно-учетная специальность, состав, льготы,
- информация о родителях и супруге(а),
- наличие и вид медали (диплома с отличием),
- информация об оконченном учебном заведении,
- вид полученного документа и его реквизиты.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющий личность)

Выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

даю согласие Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Клепиковский технологический техникум» (сокращенное наименование - ОГБПОУ «СКТТ»), расположенному по адресу 391030, Рязанская область, г. Спас-Клепики, ул. Московская, д.33 (далее- Оператору), на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью содействия в осуществлении образовательной, научной, трудовой деятельности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения Оператором обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ «СКТТ», другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации,
- оформление и регулирование трудовых отношений,
- отражение информации в кадровых документах,
- начисление заработной платы,
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды,
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы,
- предоставление налоговых вычетов,
- обеспечение безопасных условий труда,
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами.

В соответствии с данным согласием для обработки может быть представлена следующая информация:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- свидетельство о гражданстве (при необходимости),
- реквизиты документа, удостоверяющего личность,
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе,
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования,
- номер полиса обязательного медицинского страхования,

- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания,
- почтовый и электронный адреса,
- номера телефонов,
- фотографии,
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании,
- сведения о семейном положении и составе семьи,
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности,
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете,
- сведения о владении иностранными языками,
- ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии),
- сведения о преподаваемых дисциплинах, профессиональных модулях, практиках,
- сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление Оператором любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также размещение в федеральном реестре документов об образовании, автоматизированной информационной системе «БАРС. Образование - Электронный колледж», на сайте ОГБПОУ «СКТТ».

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

Директору ОГБПОУ «СКТТ»  
В.С.Брякову

**заявление-согласие  
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, в соот-  
ветствии со ст. 86 Трудового Кодекса Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ на получение моих персональных данных, а именно:  
(согласен/ не согласен)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных)

Для обработки в целях

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

У следующих лиц

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также подтверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствия-  
ми моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**ПРИЛОЖЕНИЕ Г.**

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

ОГБПОУ «СКТТ»  
г.Спас-Клепики, ул.Московская, д33

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

\_\_\_\_\_  
номер основного документа, удостоверяющего его личность

\_\_\_\_\_  
дата выдачи указанного документа

\_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего документ

заявление.

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Директору ОГБПОУ «СКТТ»  
В.С.Брякову

### заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне.

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный  
\_\_\_\_\_ года, в соот-  
ветствии со ст. 88 Трудового Кодекса Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ на передачу моих персональных данных, а именно  
(согласен/ не согласен)

(указать состав персональных данных)

Для обработки в целях:

(указать цели обработки)

Следующим лицам \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е****Журнал учета передачи персональных данных**

| №<br>п/<br>п | Сведения<br>о запра-<br>шиваю-<br>щем лице | Состав<br>запраши-<br>ваемых<br>персо-<br>нальных<br>данных | Цель по-<br>лучения<br>персо-<br>нальных<br>данных | Отметка<br>о пере-<br>даче или<br>отказе в<br>передаче<br>персо-<br>нальных<br>данных | Дата пе-<br>реда-<br>чи/отказа<br>в передаче<br>персо-<br>нальных<br>данных | Подпись<br>запраши-<br>вающего<br>лица | Подпись<br>ответ-<br>ственного<br>работника |
|--------------|--|---|--|---|---|--|---|
|              |  |   |  |   |   |  |   |
|              |  |   |  |   |   |  |   |
|              |  |   |  |   |   |  |   |
|              |  |   |  |   |   |  |   |